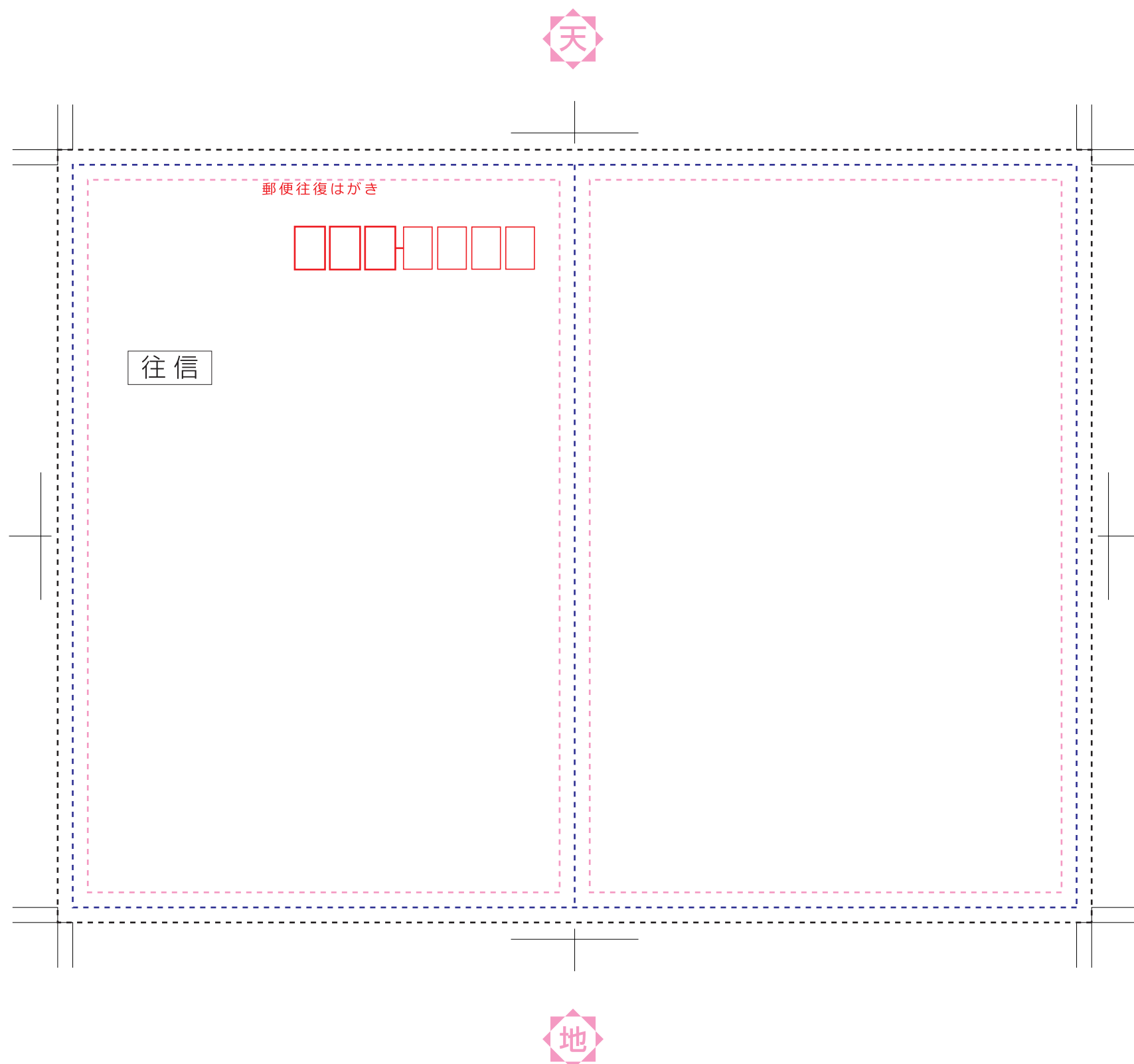


# blue

## 往復はがき\_表面

● 200×148mm



### 注意点

表面（往信面）

裏面（返信面）

【データ作成時の注意点】

- 郵便マークまたは切手添付、仕様をご確認のうえ作成ください。  
“往信” 及び “返信” の文字を明記ください。
- “郵便往復はがき” を必ず入れてください。

- ◎ 制作レイヤーか新しいレイヤー上で作業をお願いします。
- ◎ フチ無し印刷をご希望の場合は、外側のトンボ（黒の破線の部分）まで色や写真を配置してください。  
（仕上りの外3mm分を塗りたし）
- ◎ 文字や絵柄で切れては困るものは、仕上りの位置より2~3mm内側（ピンクの破線内）に配置してください。
- ◎ 文字はアウトライン化して（書式メニュー→アウトラインを作成）ご入稿ください。
- ◎ IllustratorのカラーモードはCMYK、リンクファイルもすべてCMYKかグレースケールでお持ちください。
- ◎ 入稿用データは、別名で保存し、開いたバージョンで保存をお願いします。  
（IllustratorCS5での作業であれば、保存バージョンをCS5にしてください）

